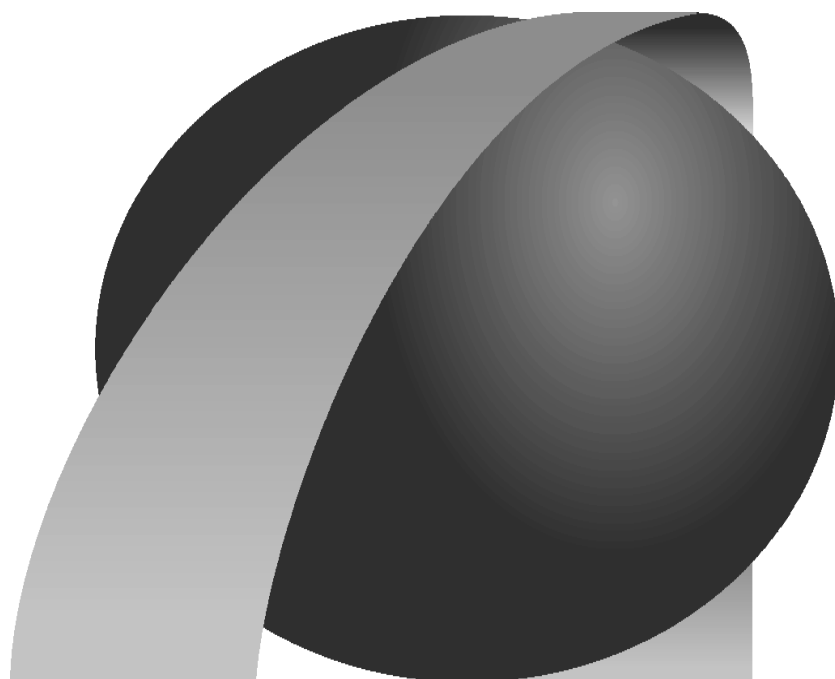


# **CURSO TÉCNICO DE QUÍMICA**



**ateneu  
santista**

**Manual de Estágio**

**2010**

## **NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

O relatório de estágio consiste na exposição escrita em se descrevem fatos verificados mediante pesquisas ou se relata a execução de serviços ou de experiências. É um documento pelo qual se faz a difusão da informação corrente, sendo ainda um registro das informações obtidas durante o estágio. Pode ser acompanhado de documentos demonstrativos tais como tabelas, gráficos e outros. Por se tratar de relatório de estágio, onde o aluno fica apenas algum período na empresa, deve se tomar o cuidado ao transcrever informações obtidas, pois algumas podem ser de caráter confidencial, portanto, somente utilizar dados e informações autorizadas.

O aluno deverá ter um contrato com a empresa que lhe fornecerá o estágio e no término do mesmo deverá trazer uma declaração com o total de horas estagiadas.

A estrutura do relatório deve ser a seguinte:

### **Aspectos de formatação/digitação**

- Letra: Arial ou Time New Roman
- Tamanho: 12
- Espaço entre linhas: 1,5
- Cor da letra: preta
- Folha: A4
- Formatação da folha: margem superior e inferior, 2,5 cm, margem esquerda e direita: 3,0 cm

### **Parte I ou Parte Introdutória**

- Capa;
- Folha de Rosto;
- Dados do aluno;
- Folha de Sumário.

### **Parte II ou Desenvolvimento do Relatório**

- Introdução;
- Desenvolvimento (estágio de observação, participação e regência);
- Considerações Finais.

### **Parte III ou Parte Referencial**

- Referências
- Apêndices e Anexos;
- Comprovantes de estágio

A divisão aqui adotada serve para simplificar a exposição metodológica das páginas que integram o relatório. O aluno não deve citar tal divisão no seu trabalho final.

### **Modelo das páginas**

É importante que o aluno use as margens e os espaçamentos orientados para a redação final do trabalho. A seguir estão os exemplos das diversas páginas que compõem o relatório.

**OBS.: Os estágios deverão ser entregues na secretaria da escola até a data limite de 10/06/10.**

**Sumário:** É a listagem das principais divisões, seções e outras partes do periódico, na mesma ordem em que se apresentam na publicação. O sumário deve indicar: título de cada tópico e paginação.

## **Parte II ou Desenvolvimento do Relatório**

**1. Introdução:** deve conter informações teóricas sobre o tipo de trabalho que foi desenvolvido no estágio, como atividades, locais, tempo de duração no setor explorando as habilidades aprendidas no estágio.

**2. Atividades desenvolvidas pelo estagiário:** Pode ser dividido em:

- a) procedimentos ou metodologias utilizadas em cada etapa do processo ou análise;
- b) descrição do material utilizado;
- c) cálculos realizados;
- d) tabelas, gráficos e figuras.

**3. Considerações Finais:** é apropriado elaborar as considerações finais de modo claro e sucinto e de preferência em itens, mostrando os pontos importantes da aprendizagem e o aproveitamento do estágio. Os resultados devem ser relacionados aos objetivos propostos na introdução

## **Parte III ou Parte Referencial**

**1. Referências:** São os referenciais bibliográficos, isto é, as literaturas consultadas para pesquisa. Deverão ser citadas dentro dos padrões da ABNT

**2. Anexo. (opcional):** Anexo (ou apêndice) consiste de um elemento que compõe a estrutura, como dados estatísticos, gráficos, etc, que se acrescenta a um relatório como resultados complementares de esclarecimento ou documentação do mesmo. Os anexos são numerados com algarismos arábicos seguidos do título. Ver exemplo abaixo:

**Anexo 1: Curvas de Titulação**

**Anexo 2: Fotografias**

**3. Comprovantes do estágio:** São fichas comprobatórias da realização do estágio. São elas:

- declaração da empresa com o total de horas de estágio;
- Controle de presença do estagiário (preenchida pelo estagiário e assinado pela empresa);
- Avaliação do estágio segundo o estagiário (preenchida pelo estagiário);
- Avaliação do desempenho do estagiário (preenchida pela empresa);

Para os alunos que realizarem o estágio na escola as fichas são:

- Relatório de atividade prática (preenchida pelo estagiário (a mão) e uma para cada atividade - ANEXO);
- Controle de atividades práticas (preenchida pelo estagiário).

As fichas encontram-se anexadas a seguir.

NOME COMPLETO DO ALUNO  
(Letra tamanho 16)

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO**  
**CURSO TÉCNICO DE QUÍMICA**  
(letra tamanho 18 – negrito – espaço 1,5)

COLÉGIO ATENEU SANTISTA  
SANTOS- SP  
2010  
(Letra tamanho 16)

NOME COMPLETO DO ALUNO

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO**  
**CURSO TÉCNICO DE QUÍMICA**

Relatório de Estágio apresentado  
ao Colégio Ateneu Santista como  
exigência parcial para a conclusão  
do Curso Técnico de Química.

Supervisor: Prof<sup>ª</sup> Ms. Laurindo  
Chaves Neto  
(Letra Tamanho 10)

COLÉGIO ATENEU SANTISTA  
SANTOS- SP  
2010

NOME COMPLETO DO ALUNO

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO**  
**CURSO TÉCNICO DE QUÍMICA**

Turma:  
Data do nascimento:  
RG.:  
Endereço

COLÉGIO ATENEU SANTISTA  
SANTOS- SP  
2010



## AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO

Este questionário tem o objetivo de registrar a situação do estagiário com referência a sua atuação dentro das empresas.

EMPRESA: \_\_\_\_\_

ESTAGIÁRIO: \_\_\_\_\_

**1. Iniciativa** - Considere a disposição para procurar a solução de problemas e a proposição de idéias:

- Procura solução de problemas e propõe idéias espontaneamente.
- Procura solução de problemas e só propõe idéias quando solicitado.
- Não procura soluções e não propõe idéias.
- Para solucionar problemas, precisa de orientação e segue idéias existentes.

**2. Interesse** - Observe a vontade e o esforço em aprender e a desempenhar as atividades programadas:

- Faz o estritamente necessário, aprendendo apenas as atividades obrigatórias.
- Interessa-se em aprender e desempenhar atividades, aceita outras adicionais.
- Tem especial interesse em aprender e desempenhar as atividades e sempre solicita outras.
- Não tem interesse em aprender e não demonstra satisfação pelas atividades.

**3. Responsabilidade** - Considere a forma como desempenha suas tarefas e a confiança que inspira quando lhe são atribuídas:

- Não precisa ser lembrado sobre as tarefas que deve realizar, demonstrando ser merecedor de confiança.
- Não consegue assumir as tarefas e não responde por elas.
- Pode-se contar com ele desde que se sinta controlado.
- É de inteira confiança, sempre preocupado com as tarefas atribuídas.

**4. Participação** - Considere a disposição para colaborar e disponibilidade para atender os colegas e a supervisão:

- Não gosta de colaborar. Demonstra má vontade quando solicitado.
- Colabora e atende ativa e espontaneamente.
- Colabora e atende sempre que solicitado.
- Colabora quando solicitado, mas algumas vezes não o faz de boa vontade.

**5. Relacionamento humano** - Considere a maneira como se relaciona com os colegas, supervisores e a integração com a equipe de trabalho:

- Relaciona-se bem, geralmente integra-se com a equipe.
- Apresenta dificuldades em relacionar-se. Demora a integrar-se à equipe.
- Mantém ótimas relações com o pessoal; integra-se com facilidade à equipe.
- Apresenta dificuldades em se relacionar; não se integra à equipe.

**Comentários sobre o estagiário**

---

---

---

---

---

---

---

RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO:

NOME \_\_\_\_\_

CARGO \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

## AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO SEGUNDO O ESTAGIÁRIO

EMPRESA: \_\_\_\_\_

ESTAGIÁRIO: \_\_\_\_\_

### 1. A empresa - Atende as necessidades para a sua complementação técnica?

Sim

Não

Por quê? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

O que necessita para atender mais? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 2. O Estágio – Ocorre dentro de suas expectativas?

Sim

Não

Por quê? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

O que necessita para atender mais? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. Satisfação –

Você encontra-se plenamente satisfeito no estágio?

Sim

Não

O estágio serve para ter experiência?

Sim

Não

Você está totalmente insatisfeito com o estágio?

Sim

Não

Por quê? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

O que necessita para atender mais? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Desenvolvimento** - A Empresa permite que você se desenvolva tecnicamente?

Sim

Não

Por quê? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

O que necessita para atender mais? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. Limitações pessoais** – Você encontra dificuldade para desempenhar as atividades que lhe são delegadas?

Sim

Não

Por quê? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

O que necessita para atender mais? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. Relacionamento no trabalho** – Você tem encontrado algum tipo de problema de relacionamento pessoal em suas atividades?

Sim

Não

Por quê? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

O que necessita para melhorar? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**7. Adaptação** – Você tem encontrado alguma dificuldade em se adaptar as normas que a empresa exige?

Sim

Não

Por quê? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

O que necessita para melhorar? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Informações fornecidas por:

\_\_\_\_\_  
( NOME LEGÍVEL )

EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( ASSINATURA )

\_\_\_\_\_  
Supervisor de Estágio

